

PETUNJUK PEMBUATAN FILE PDF

SOFTWARE yang Dibutuhkan:

Adobe Acrobat 3.0 atau versi yang lebih tinggi (sudah terintegrasi di dalamnya Adobe Acrobat PDP Writer, digunakan untuk konversi dari file *.doc menjadi *.pdf dan Adobe Acrobat Exchange untuk penggabungan dan pembuatan bookmark pada file PDF).

Untuk penjelasan ini digunakan versi 8 Profesional, karena itu bagi pengguna versi lain yang akan menemui perbedaan menu diharapkan untuk mempelajari sendiri menu-menu yang sesuai dengan penjelasan di bawah ini.

BUKU / KTI

Diasumsikan bahwa dokumen Tugas Akhir dibuat dengan menggunakan Microsoft Word. Sebaiknya dokumen terbagi menjadi beberapa file, misalnya: HALAMAN JUDUL.doc, HALAMAN PENGESAHAN.doc, ABSTRAK.doc, ABSTRACT.doc, KATA PENGANTAR.doc, DAFTAR ISI.doc, DAFTAR GAMBAR.doc, DAFTAR TABEL.doc, DAFTAR SEGMENT PROGRAM.doc, DAFTAR ALGORITMA.doc, BAB 1.doc, BAB 2.doc, BAB 3.doc, BAB 4.doc, BAB 5.doc, DAFTAR PUSTAKA.doc, RIWAYAT HIDUP.doc, dan LAMPIRAN.doc, agar proses pembuatan file PDF nantinya tidak memakan waktu yang lama dan memori yang besar.

Konversi File DOC menjadi File PDF:

1. Jalankan program Microsoft Word.
2. Open dokumen dari Tugas Akhir yang akan diproses, misalnya: HALAMAN JUDUL.doc.
3. Pilih menu File > Print, kemucilan untuk Printer Name, pilih "Adobe PDF".
4. Pilihan ini akan muncul jika Adobe Acrobat telah sukses ter-install. Setelah itu klik OK untuk melanjutkan.
5. Kemudian pilih lokasi penyimpanan hasil konversi tersebut dan masukkan nama file yang diinginkan misal 1-HALAMAN JUDUL.pdf.
6. Langkah ke-2 sampai ke-4 dilakukan terus-menerus untuk file-file yang lain, sehingga akan dihasilkan banyak file PDF (1-HALAMAN JUDUL.pdf, HALAMAN PENGESAHAN.pdf, dan seterusnya).

Penggabungan File-file PDF:

1. Jalankan program Adobe Acrobat.
2. Pilih File → Create PDF → From Multiple Files → Add Files, kemudian masukkan file-file PDP yang akan digabungkan (HALAMAN PENGESAHAN.pdf s.d. LAMPIRAN.pdf). Kemudian tekan tombol "Next".
3. Kemudian pilih pilihan "Merge files into a single PDF", kemudian tekan tombol "Create". File-file tersebut akan digabungkan.
4. Setelah itu tekan tombol "SAVE" dan simpanlah dengan nama 20xxxxxxx.pdf (NPM Anda) sesuai dengan lokasi yang diinginkan.

Pembuatan Bookmark:

Bookmark ialah daftar isi dari dokumen Tugas Akhir yang telah dibuat dalam format PDF. Bookmark yang telah dibuat ini akan berfungsi seperti link pada dunia internet, di mana jika suatu link diklik maka akan ditampilkan halaman yang bersangkutan.

AMIK IBRAHIMY

1. Pada layar sebelah kiri ada 4 buah tombol navigasi vertikal, pilihlah tombol yg ke-2 yaitu Bookmarks. Nantinya layar akan terbagi menjadi 2, bagian bookmark (berisi nama file yang tadi sudah digabungkan) dan bagian yang menampilkan isi dokumen.
2. Tampilkan halaman yang akan dibuat Bookmark-nya. Misalkan Latar Belakang pada bab 1.
3. Buatlah bookmark untuk membuat halaman judul dengan menggunakan menu Document → Add Bookmark (atau menekan Ctrl+B). Sebuah bookmark akan tampil pada layar Bookmarks dengan nama default 'Untitled', gantilah nama default tersebut dengan: **Latar Belakang**.
4. Kemudian klik kanan pacla bookmark tersebut, Properties → Action → Go to a page in this document → tekan tombol "Edit". Kemudian pada bagian "Zoom" pilihlah pilihan "Fit Page".
NOTE: kelalaian dalam melakukan langkah ini berakibat fatal, di mana semua bookmark nantinya harus dibuat ulang! Setiap bookmark yang ada dilakukan setting ini.
5. Langkah ke-4 dan ke-5 dapat diganti dengan cara berikut. Pada halaman judul, Zoom halaman tersebut sampai terlihat 1 lembar secara keseluruhan. Kemudian lanjutkan dengan pembuatan Bookmark (seperti pada langkah ke-3).
6. Langkah ke-2 sampai ke-4 dilakukan terus-menerus sampai didapatkan isi dan urutan Bookmark yang sama persis dengan Daftar Isi dalam buku Tugas Akhir (lengkap mulai Halaman Judul, Halaman Pengesahan, s.d. Daftar Pustaka, Riwayat Hidup, dan Lampiran jika ada).
7. Aturan penamaan pada bookmark:
 - a. Untuk bagian pendahuluan (Halarnan .Judul s/d Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Segmen Program, Daftar Algoritma) dan penutup (Daftar Pustaka dan Riwayat Hidup), penulisan diawali dengan huruf besar dan diikuti dengan huruf kecil untuk setiap kata.
Contoh:
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Surat Pernyataan Keaslian
Abstrak
Abstract
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Segmen Program
Daftar Algoritrna
 ...
Daftar Pustaka
Riwayat Hidup
 - b. Untuk bab-bab dari buku (bab I PENDAHULUAN s/d bab ? KESIMPULAN) aturan penulisannya sebagai berikut:
 - Nomor Bab dan Subbab TIDAK PERLU dituliskan
 - Judul Bab dituliskan dalam HURUF BESAR
 - Judul Subbab dituliskan dalam huruf besar untuk awal kata saja
 Contoh:
PENDAHULUAN

AMIK IBRAHIMY

Latar Belakang

Tujuan

Ruang Lingkup

...

DASAR TEORI XYZ

Sejarah

...

8. Pembuatan bookmark untuk subbab harus mempunyai indentasi. Contoh dapat dilihat di atas. Cara pemberian indentasi:
 - a. Untuk bookmark Latar Belakang, buat bookmark dengan cara yang telah dijelaskan di atas. Yaitu: tampilkan halaman yang bersangkutan, tekan Ctrl+B dan ketikkan Latar Belakang.
 - b. Klik dan drag pada icon kertas pada bookmark Latar Belakang, drag mouse sedikit ke atas agar muncul kursor berwarna hitam, kemudian drag ke kanan agar kursor hitam tersebut bergeser.

Untuk subbab dengan level yang lebih dalam, misalnya: 3.1.1, 4.5.1.3, juga harus diberikan indentasi yang lebih menjorok ke dalam.

9. Untuk bagian Lampiran juga diperlakukan sebagai suatu bab yang berdiri sendiri.

Contoh:

LAMPIRAN A: TABEL PERHITUNGAN

LAMPIRAN B: LISTING PROGRAM

LAMPIRAN C: UJI COBA PROGRAM

Maka bentuk bookmark yang dibuat adalah:

LAMPIRAN

Tabel Perhitungan

Listing Program

Uji Coba Program

Setting File <NPM>.pdf

1. Pilih File → Properties, pilih tab "Description", akan tampil informasi yang harus diisi (ditulis dengan HURUF BESAR). Informasi tersebut sebagai berikut:

Title : <judul Tugas Akhir>
Subject : TUGAS AKHIR
Author : <nama lengkap pembuat>
Keywords : <Topik Tugas Akhir, gunakan keyword dalam bahasa Inggris>

Contoh:

Title : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN EVALUASI KINERJA AKADEMI
DAN DOSEN AMIK IBRAHIMY BERBASIS WEB

Subject : TUGAS AKHIR

Author : ATIKA LINA

Keywords : INFORMATION SYSTEM, EVALUATION, PERFORMANCE,
ACADEMIC, LECTURER

2. Kemudian pilih tab "Initial View", isilah dengan isian sesuai di bawah ini:

Navigation Tab : Bookmark Panel and Page

Page Layout : Single Page

Magnification : Fit Page

3. Kemudian simpan file tersebut (Ctrl+S).